

In der **Gemeinde Seelitz** ist **im Bereich der Gemeindeverwaltung Seelitz zum 01.01.2027** die Stelle eines / einer

Mitarbeiters/in Gemeindeverwaltung (m/w/d)

als **Teilzeitstelle** mit einer durchschnittlichen **wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 7 - 10 Stunden** (*je nach Stundenumfang auch als Minijob möglich*), für zunächst **zwei Jahre befristet** – mit der **Option einer unbefristeten Weiterbeschäftigung** – zu besetzen.

Ihre Aufgabe:

Die Arbeit in der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Seelitz umfasst ein breites und vielfältiges Aufgabenspektrum. Der direkte Bürgerkontakt, die Bearbeitung verwaltungsinterner Prozesse sowie die Unterstützung des Bürgermeisters gehören zur täglichen Arbeit.

Zu den weiteren Aufgaben gehören insbesondere:

- Postbearbeitung
- Terminplanung – Koordinierung und Überwachung
- Erledigung des Schriftverkehrs für den Bürgermeister
- Vor- und Nachbereitung von Beratungen
- Entgegennahme von Bürgeranliegen und Beantwortung von Bürgeranfragen
- Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatssitzungen einschließlich Protokollführung (ca. 1x pro Monat abends)

Eine spätere Änderung der übertragenen Aufgabengebiete bleibt ausdrücklich vorbehalten!

Was Sie mitbringen:

- erfolgreicher Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf im kaufmännischen bzw. Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Büromanagement und -organisation
- gute arbeitsplatzbezogene EDV-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- ein hohes Maß an Engagement, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD (VKA) EG 4 / EG 5 (je nach Qualifikation)

Die Gemeinde Seelitz fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher entsprechende Bewerbungen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung / Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse - sofern vorhanden) **in digitaler Form per E-Mail bis zum 30.11.2026** bei der folgenden Behörde ein:

Gemeindeverwaltung Seelitz
Bürgermeister Thomas Oertel
Mittweidaer Straße 5
09306 Seelitz

bitte per E-Mail an: bewerbung@rochlitz.de

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige und innerhalb der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt, werden können.

Bei weiteren Fragen sind Ihnen der Bürgermeister der Gemeinde Seelitz Herr Oertel (Tel. 03737/42862) oder Herr Schumann von der Stadtverwaltung Rochlitz (Tel. 03737/783-141, E-Mail: p.schumann@rochlitz.de) gern behilflich.